

## 労働条件通知書（常勤職員）

年 月 日	
様	
事業所 住 所 名 称 管理者 印	
契約期間	期間の定めなし 入職年月日 年 月 日
就業場所	※就業場所を必ず記載※ (変更の範囲) 法人が定める事業所
業務内容	※業務内容を必ず記載※ (変更の範囲) 法人が定める業務
	<p>1 始業・終業の時刻</p> <p style="padding-left: 20px;">① 時 分～ 時 分</p> <p>2 変形労働時間制・交替制として次の勤務時間の組み合わせによる。</p> <p style="padding-left: 20px;">① 時 分～ 時 分 (適用 )</p> <p style="padding-left: 20px;">② 時 分～ 時 分 (適用 )</p> <p style="padding-left: 20px;">③ 時 分～ 時 分 (適用 )</p> <p style="padding-left: 20px;">④ 時 分～ 時 分 (適用 )</p> <p style="padding-left: 20px;">⑤ 時 分～ 時 分 (適用 )</p> <p style="padding-left: 20px;">⑥ 時 分～ 時 分 (適用 )</p> <p>3 休憩時間 (60) 分</p> <p>4 所定労働時間 週 (38.5) 時間</p> <p>5 所定外労働時間 有 36協定 週 (6) 時間 月 (15) 時間</p> <p>6 休日労働 有 月 ( ) 日 年 ( ) 日</p> <p style="padding-left: 40px;">無</p>
休 日	定例日 : 土曜 日曜 祝日 ( その他:就業規則第14条に基づく ) 非定例日: 交替制勤務等の場合も就業規則に基づく付与数を与える
休 暇	<p>1 年次有給休暇 ① 試用期間終了後に勤続1年まで 10日</p> <p style="padding-left: 40px;">② 前年度8割出勤・勤続1年以上12日</p> <p style="padding-left: 40px;">③ その他:就業規則第13条に基づく</p> <p>2 その他の休暇 ( 結婚・生理・出産・忌引 :他就業規則第14条に基づく )</p>

賃 金	<p>1 基本給 ( ) 円 ※賃金規定による 経験 ( ) 年</p> <p>2 その他 ( )</p> <p>3 諸手当</p> <p>② 通勤手当 ( 有 ・ 無 )</p> <p>②住宅手当 ( 有 ・ 無 )</p> <p>③扶養家族手当 ( 有 ・ 無 )</p> <p>配偶者 8,000円 その他一人につき 5,000円</p> <p>④その他諸手当：賃金規定17項に基づく</p> <p>4 割増賃金 所定時間外 25%</p> <p>法定休日 35%</p> <p>深夜 50%</p> <p>5 締切日 毎月末</p> <p>6 賃金支払日 毎月 28日 ただし銀行非営業日の場合、その前の銀行営業日</p> <p>7 賃金支払方法 労使協定により労働者が指定する本人名義の銀行口座への振込とする</p> <p>8 労使協定に基づく賃金支払時の控除 : 賃金規定に基づく</p> <p>9 昇給 ( 4月1日 ) : 賃金規定15項に基づく</p> <p>10 賞与 有 (支給月 7月10日 12月10日 )</p> <p>11 退職金 有 : 退職金規定に基づく</p>
退職に関する事項	<p>1 定年制 有 ( 60歳 )</p> <p>2 自己都合の場合 退職日の1ヵ月前までに届け出ること</p>
加入保険等	健康保険 厚生年金 雇用保険 労災保険 共済組合
遵守事項	業務上知り得た患者様やご利用者等の個人情報については、在職中、退職後も第三者に開示し、又は漏洩しないこと。